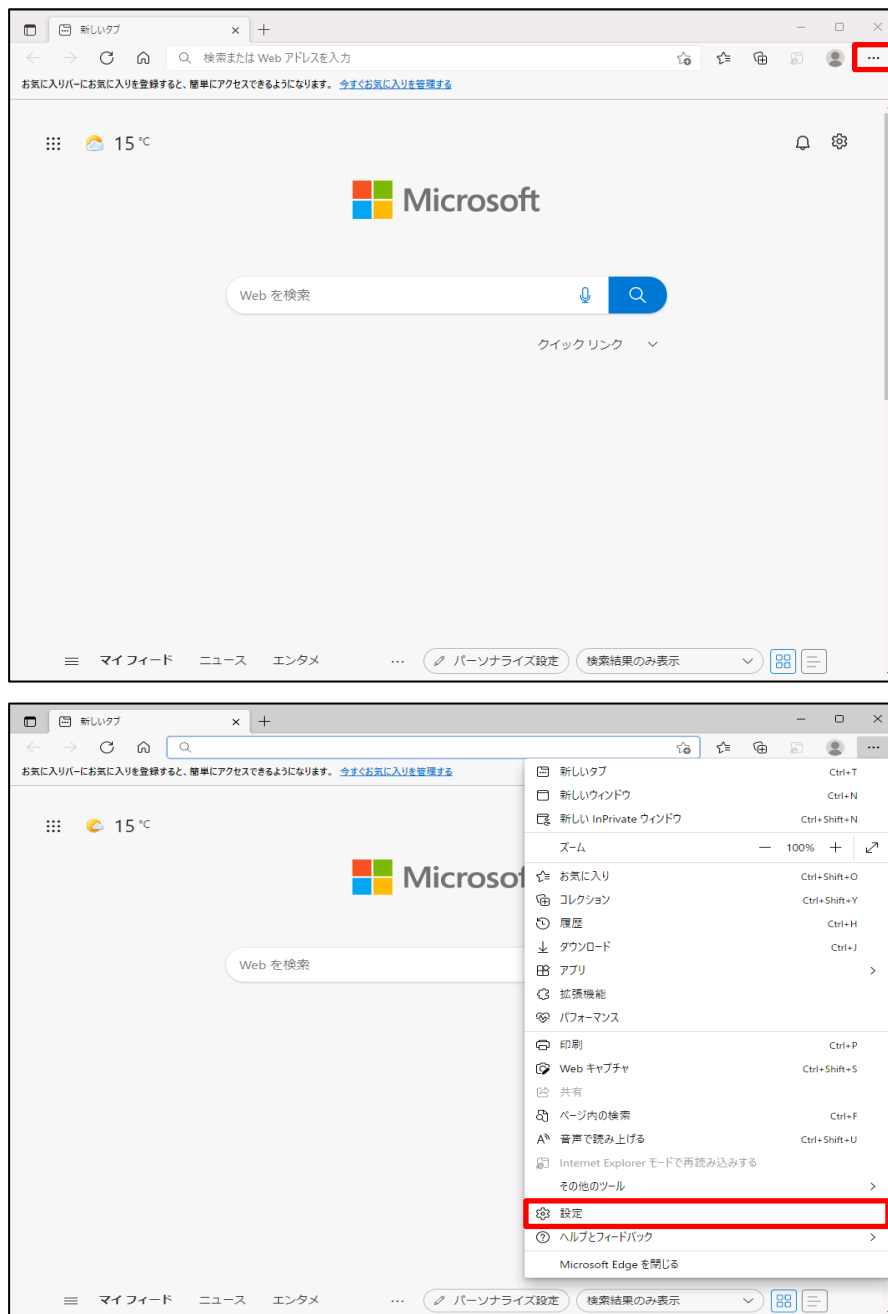


■Microsoft Edge で PDF を Acrobat Reader で開く設定手順

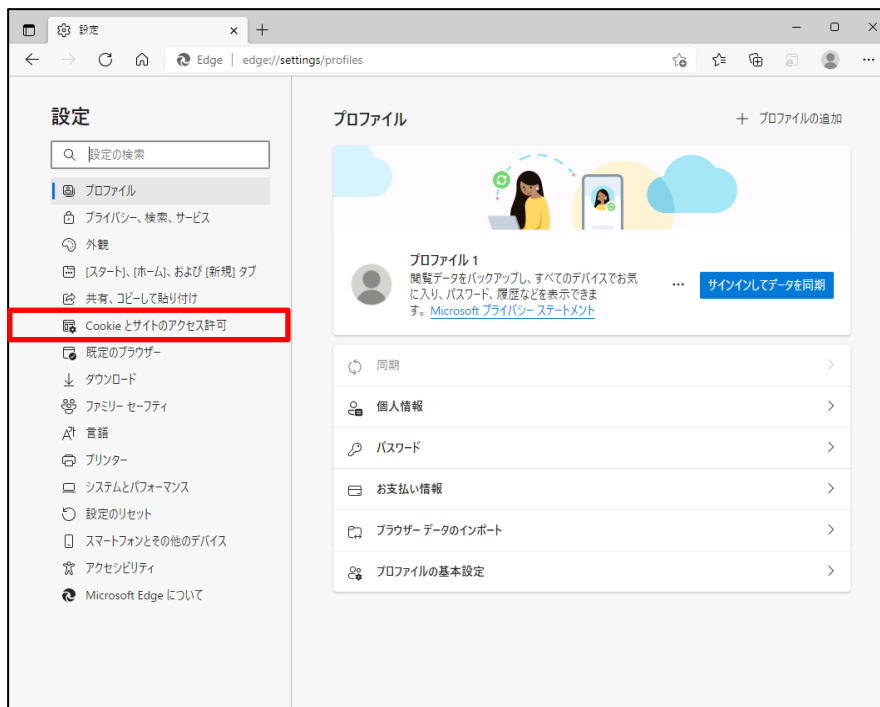
Microsoft Edge 側と Windows 側でそれぞれ設定を行うことで、Microsoft Edge で PDF ファイルを開く際に使用するデフォルトアプリを Acrobat Reader にします。

設定を行う手順について以下に示します。

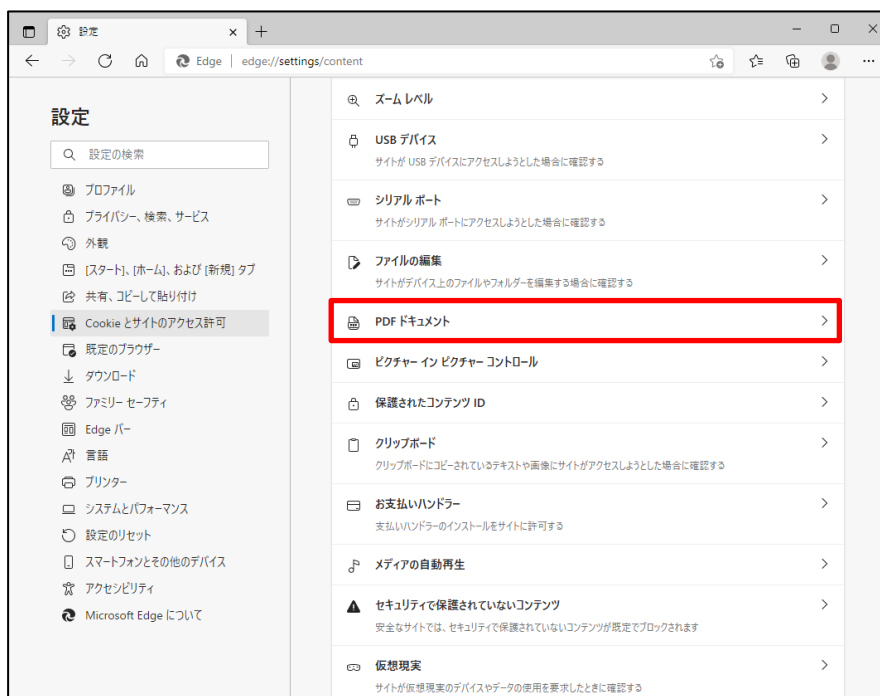
- ① Microsoft Edge を起動し、右上の「⋯」からメニューを展開し、「設定」をクリックします。



② 「Cookie とサイトのアクセス許可」をクリックします。



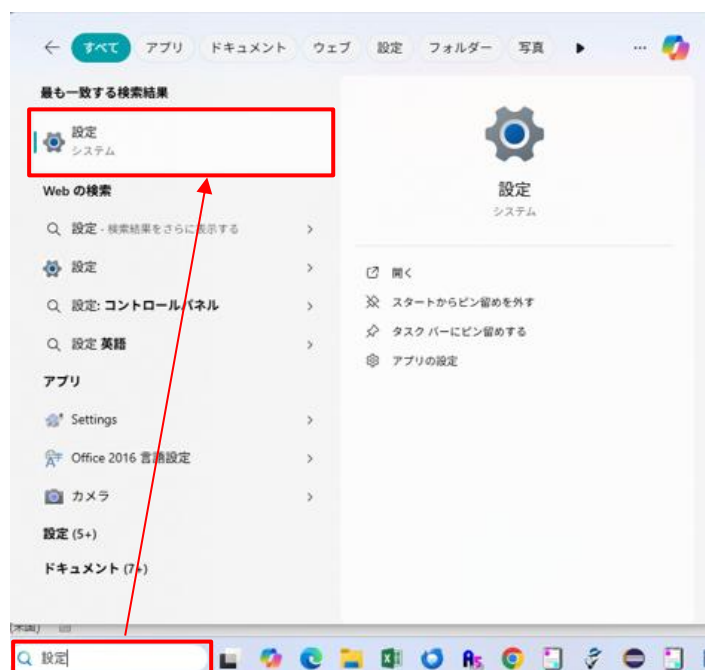
③ アクセス許可の項目一覧が表示されますので下方方向にスクロールし「PDF ドキュメント」をクリックします。



- ④ 「サイトのアクセス許可/PDF ドキュメント」画面が表示されますので、「常に PDF ファイルをダウンロード」のボタンをクリックして有効にします。



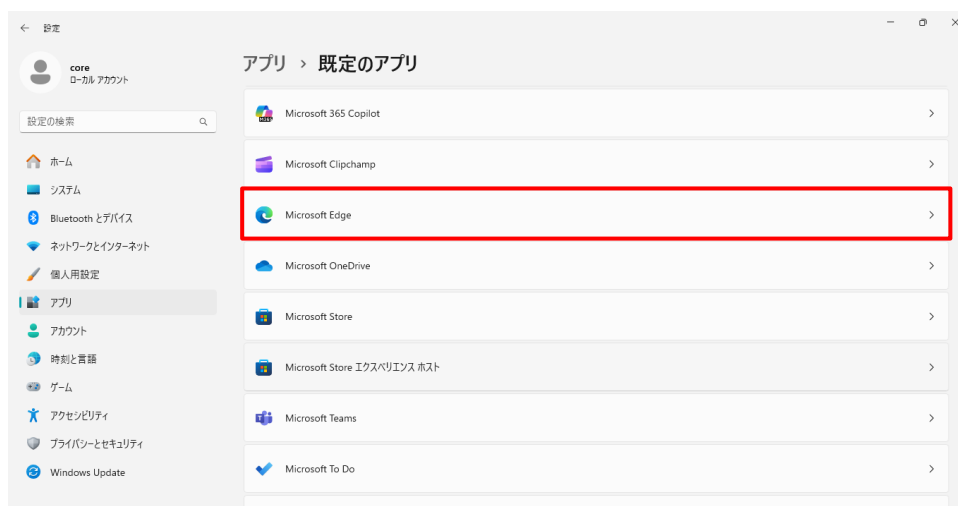
- ⑤ Microsoft Edge 側の設定に続き、Windows 側の設定を行います。
Windows の「検索」から「設定」と検索し、「設定」を開きます。



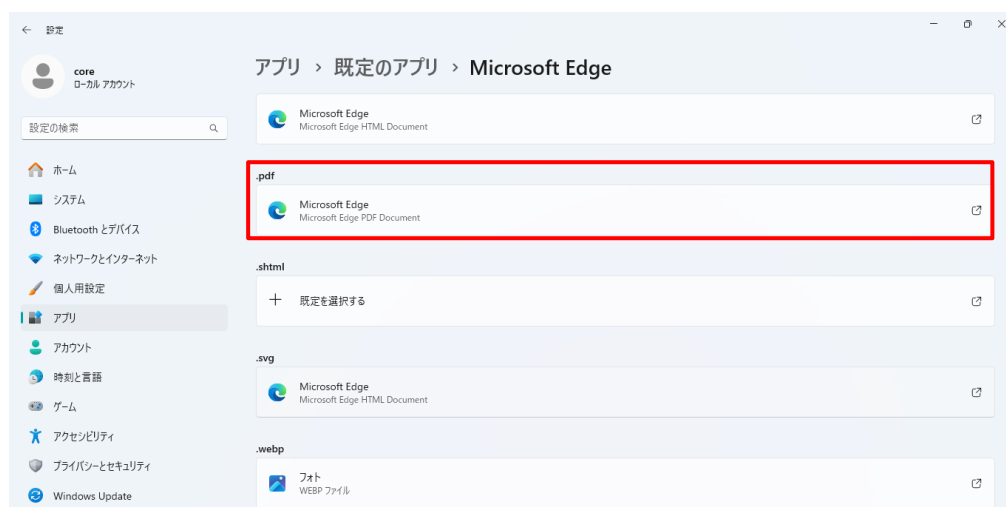
- ⑥ 画面左側から「アプリ」をクリックし、「既定のアプリ」をクリックします。



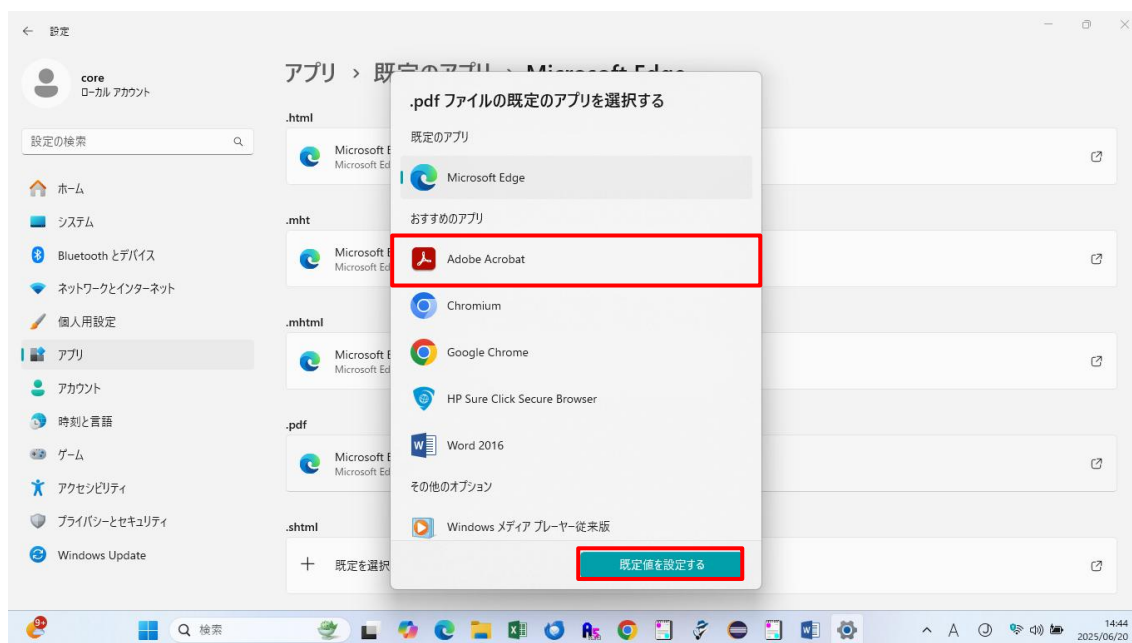
- ⑦ 「Microsoft Edge」をクリックします。



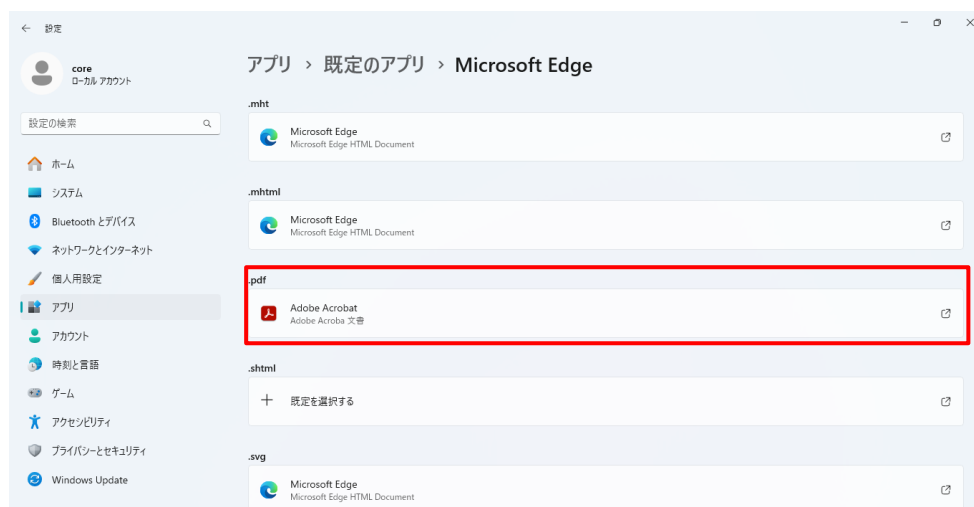
⑧ 既定のファイルの種類の一覧から「.pdf」欄をクリックします。ここでは現在「.pdf」ファイルに設定されている「Microsoft Edge」をクリックします。



⑨ 「.pdf ファイルの既定のアプリを選択する」が表示されます。表示された一覧から「Adobe Acrobat」をクリックし、「既定値を設定する」をクリックします。



- ⑩ 「.pdf」欄の既定のアプリが「Adobe Acrobat」に変更されたことを確認します。



以上で設定完了です。

- ⑪ 実際の PDF 表示は、下記の図のようになります。

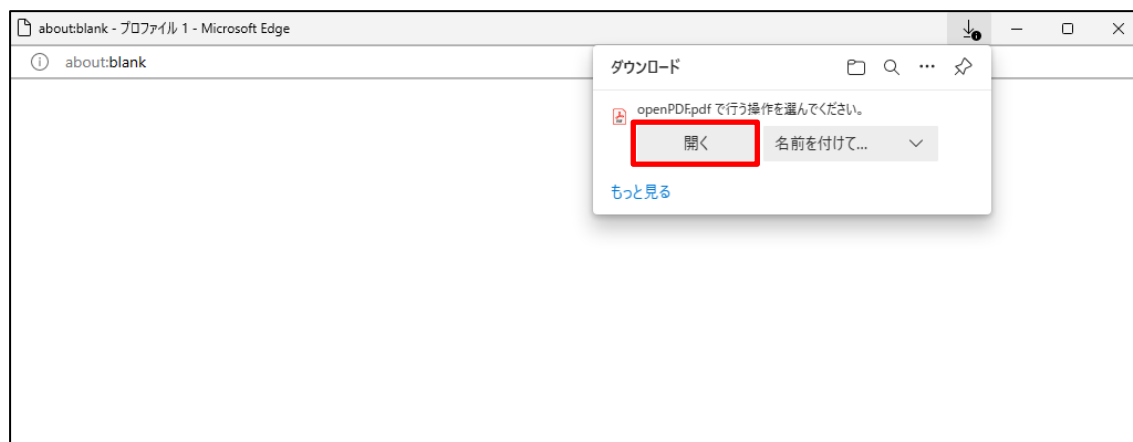
リスト出力画面より「印刷」を押します。

A screenshot of a web application interface titled '労金控除依頼リスト出力' (List Output for Labor Insurance Deduction Request). The interface includes a header with 'DR031101' and a search bar. A button labeled '印刷(F9)' (Print) is highlighted with a red rectangle. Below the button is a form with several sections: '会員' (Member) set to '全会員' (All Members), '出力対象' (Output Target) set to '月例 2022年05月' (Monthly 2022 May), '帳票' (Form) set to '控除依頼リスト' (Deduction Request List) with options for '同時出力' (Simultaneous Output) and comparison periods, and '出力順' (Output Order) set to '職場、職員番号順' (Workplace, Employee Number Order).

確認ウィンドウ画面が表示されますので、「OK」を押します。

A screenshot of a confirmation dialog box. The title bar says 'www.cjs-rokin.jp の内容'. The text inside asks '印刷してよろしいですか?' (Is it okay to print?). There are two buttons at the bottom: 'OK' (highlighted with a red rectangle) and 'キャンセル' (Cancel).

ダウンロードウィンドウ画面が表示されますので、「開く」を押します。



PDF が Acrobat Reader で表示されます。

終了する場合は、Acrobat Reader および空白ページを画面右上の「×」で閉じてください。

