

## 2026年度 助成金制度申請書

《大学生ボランティア活動向け助成金制度【未来へのタスキ】》

※本申請書は、Excel形式のままご提出ください。

申請日 2026年 月 日

●団体の情報

申請者	ふりがな					設立年(西暦)月	
	団体名					年 月	
	大学	名称					
		住所	〒	-			←県名を選択し下段に県名以降の住所を入力してください。
	代表者	ふりがな					
		代表者名					
		生年月日	西暦	年	月	日	
		住所	〒	-			←県名を選択し下段に県名以降の住所を入力してください。
		TEL	-	-			
		メールアドレス			メールアドレス種別		
	※記載いただいたメールアドレスに情報を送付させていただきます。						
	※電話によるヒアリングを行うことがあります。平日日中に繋がる番号をご記入ください ※メールにて様々な情報をお伝えする場合がございます。随時確認できるようにしてください。						
	応募担当者 (問合せ先)	ふりがな					
		代表者名					
		生年月日	西暦	年	月	日	
連絡先		TEL	-	-			
メールアドレス				メールアドレス種別			
※記載いただいたメールアドレスに情報を送付させていただきます。							
※電話によるヒアリングを行うことがあります。平日日中に繋がる番号をご記入ください ※メールにて様々な情報をお伝えする場合がございます。随時確認できるようにしてください。							
役員名簿 <small>※入力欄が足りない場合は36と42を指定し行を再表示してください</small>	役職	氏名	学年	学部	TEL(個人)	メールアドレス(個人)	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	

営業統括部：  
申込内容の「2. 団体の活動分野」に当てはまる、学生の自主的なすべての団体が対象となるため、「ボランティア活動」を主目的にしていない団体でも申込可能です。

営業統括部：  
受付期間は、2026年5月1日～6月10日です。

営業統括部：  
代表者の自宅住所を記載してください。  
東北ろうきんからの案内等の郵送物は、自宅へ郵送します。  
※郵送物は代表者名で送る場合があります。

営業統括部：  
事務局より連絡をする場合があります。  
下記電話番号より着信があった場合は、折り返しのご連絡、下記メールアドレスよりメールを受信した場合は、ご返信をお願いいたします。  
東北労働金庫営業統括部  
TEL：022-723-1118  
メール：suishin@tohoku-rokin.or.jp

営業統括部：  
東北ろうきんのご縁のある、NPOや学生団体等が開催する団体のイベント情報等を共有させていただきます。

営業統括部：  
役員名簿は、「部長」「副部長」など**肩書がある人のみ**記載してください。

営業統括部：  
代表者及び応募担当者に連絡がとれない場合は、役員名簿にご記載いただいたTEL(個人)・メールアドレス(個人)へご連絡させていただく場合があります。

●アンケート

本助成金制度をどこでお知りになりましたか該当するものに☑をつけてください(複数回答可)	<input type="checkbox"/> 大学からの案内(チラシ・ポスター)	<input type="checkbox"/> 大学からの案内(メールなど)
	<input type="checkbox"/> 大学のSNS (SNS名: 岩手大学SNS )	<input type="checkbox"/> 大学生協のSNS (SNS: 大学生協SNS )
	<input type="checkbox"/> ろうきんからの案内(HP、SNS名: 東北労金HP )	
	<input type="checkbox"/> 他団体の紹介(紹介先: )	<input type="checkbox"/> その他( )
ろうきんに対するメッセージ等をご記入ください。		

営業統括部:  
東北ろうきんのイメージや期待する事などをご記入ください。

●添付書類(添付するものに☑願います。)

<input type="checkbox"/>	大学への在籍が確認できる資料(学生証、在籍証明書等)代表者、応募担当者のみ *添付必須書類
<input type="checkbox"/>	団体の発行する機関誌やパンフレット
<input type="checkbox"/>	団体の活動の様子がわかる報告書など
<input type="checkbox"/>	その他( )

営業統括部:  
報告書は、新たに作成する必要はありませんが、報告書等があると団体の活動がより詳しく伝わります。

●申込内容

1. 申請金額 ※10,000円~100,000円の範囲内で、1,000円単位で記入	
円	
2. 団体の活動分野(当てはまるものすべてに☑願います)	
<input type="checkbox"/> 震災復興・継承に関するもの	<input type="checkbox"/> 地域振興・活性化に関するもの
<input type="checkbox"/> その他の居場所・教育に関するもの	<input type="checkbox"/> その他 ※上記に当てはまらない場合 ( )
3. 活動人数 ※合計人数、学年別の内訳を記入	
0名 (1年 名、2年 名、3年 名、4年 名、大学院生等その他 名)	
4. 活動の公開状況(該当のSNSすべてに☑いただき( )内にアカウント名を記入願います)	
SNS: <input type="checkbox"/> X(旧Twitter)( )、 <input type="checkbox"/> Instagram( )、 <input type="checkbox"/> Facebook( )、 <input type="checkbox"/> YouTube( )、 <input type="checkbox"/> その他( )	
HP・ブログ(URL: )	
その他(チラシ、会報、他: )	
5. 団体の主な活動内容、団体紹介(画像やイラスト等の使用可)	

営業統括部:  
10,000円以上1,000円単位で記入してください。なお、上限は100,000円です。※1年間の活動で必要となる資金を申請してください。

営業統括部:  
活動内容に最も近いものにチェックしてください。「その他」の場合は、( )内に活動内容を簡潔に記載してください。

営業統括部:  
個人アカウントではなく、団体の活動がわかる団体アカウント等を記載してください。

活動概要 (40文字以内)	
<目的>	
<活動対象者>	<活動地域>
<活動頻度>	

営業統括部:  
団体がどのような活動をしているかを簡潔に記載してください。※助成決定となった場合は活動概要としてHP等にて公開します。

営業統括部:  
団体が活動を行う目的(何のために行うのか、達成したいこと等)を簡潔に記載してください。

営業統括部:  
「ミーティング週●回」「●●イベント年●回」など、活動の頻度を記載してください。

<活動概要> 文字数制限はありません。

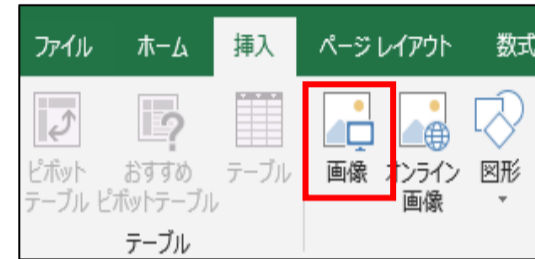
営業統括部：  
下記の<活動内容>に記載いただく団体の活動内容を**要約して記載**してください。

<活動内容>

<活動の様子の写真など>  
※写真等はコチラに貼付してください。

営業統括部：  
活動内容は、「タイトル」と「説明」に分けるなど、できるだけ具体的に分かりやすく記載してください。  
アピールポイントは「フォントやサイズを変える」「下線を引く」など目立つように変更しても構いません。

<例>  
【子ども食堂の実施】  
実施回数：月3回  
活動場所：〇〇  
対象者：小学1年生から小学6年生  
開催費用：1回 10,000円（食材費、学生の交通費）  
活動の説明：自由記述（具体的に記載）



営業統括部：  
【画像貼り付け手順】  
「挿入」タブで画像をクリックし貼り付けたい画像を選ぶ  
画像の大きさを調整し貼り付けたい位置に移動させる

※画像ファイルの貼付けができない場合は「活動写真」として別添で画像ファイルとして提出していただいても結構です。

6. 活動をしていてうれしかったこと、エピソードなど

営業統括部：  
活動の中で心に残っているエピソード等を具体的に記載してください。

7. 社会貢献活動を行う効果（学生自身にとって、支援される側にとって、両方の目線からご記入ください）

【支援される側にとっての効果】

営業統括部：  
「タイトル」と「説明」に分けるなど、できるだけ具体的に分かりやすく記載してください。

<例>  
【地域の活性化】  
●●地域のイベントにて●●することにより●●な効果が期待できる

【団体で活動する学生にとっての効果】

8. 今回の助成金の使い途（初年度の分のみ、おおよその見込み金額で結構です） ※入力欄が足りない場合は128と134を指定し行を再表示してください	
・	( 円)
・	( 円)
・	( 円)
・	( 円)
・	( 円)
・	( 円)
・	( 円)
9. 使い途の詳細（上記8.の詳細や助成金の結果どのような効果が期待できるのか、などをご記入ください。）	
【詳細】	
【効果】	
10. 今後、どのような活動を行いたい。新たな活動の計画や今後の展望、夢などご記入ください。	

**営業統括部：**  
 使い途を簡潔に記載してください。詳細は、下記の「9.」に記載していただきます。  
 ※入力欄が足りない場合は5行増やす事ができます。

**営業統括部：**  
 「使い途÷単価÷回数＝合計」のように記載のうえ、期待できる効果も記載してください。  
**※合計金額は、前述「8.」と一致するように記載してください。**  
 <例>  
 交通費：@20,000×3回=60,000円  
 年3回実施している施設訪問の交通費等を部員の自費で支出していたが、助成金の交付により経済的な支援に繋がります。その結果、訪問回数を増やすことも検討可能となります。  
 ※「@」は単価の意味

**営業統括部：**  
 団体の考える将来像を記載してください。  
 具体像の記載が難しい場合は、今の活動をどのように続けたいかなどを記載してください。

個人情報の取扱いおよび反社会的勢力ではないことの表明・確約に関する同意について

営業統括部：  
下部にサイン欄があります。  
必ず、記載してください。

1. 個人情報の取扱いについて

当金庫は「《大学生ボランティア活動向け助成金制度【未来へのタスキ】》申請書」に記載の個人情報につきまして、《大学生ボランティア活動向け助成金制度【未来へのタスキ】》2026年度募集の選考の範囲に限り利用いたします。また、選考の結果、助成金交付団体については、団体名、所在地、活動内容の概要、助成金額を東北ろうきんホームページ等で公表いたします。  
※申請書類はお返しいたしません。必要な場合はコピー等をお願いいたします。  
※審査経過及び可否の理由などについてのお問い合わせには応じられませんので、ご了承ください。

2. 反社会的勢力ではないことの表明・確約に関する同意について

当団体は、次の(1)に定める暴力団員等および同各号のいずれかに該当し、もしくは(2)の各号のいずれかに該当する行為をし、または(1)にもとづく表明・確約に関して虚偽の申告をしたことが判明した場合には、通知によりこの申込が取り消しされても異議を申しません。また、これにより損害が生じた場合でも、一切当団体の責任といたします。

(1) 貴金庫との取引に際し、現在、暴力団、暴力団員、暴力団員でなくなった時から5年を経過しない者、暴力団準構成員、暴力団関係企業、総会屋等、社会運動標ぼうゴロまたは特殊知能暴力集団等、その他これらに準ずる者（以下これらを「暴力団員等」という。）および次の各号のいずれにも該当しないこと、および将来にわたっても該当しないことを表明し、これを確約します。

- 暴力団員等が経営を支配していると認められる関係を有すること
- 暴力団員等が経営に実質的に関与していると認められる関係を有すること
- 自己、自社もしくは第三者の不正の利益を図る目的または第三者に損害を加える目的をもってするなど、不当に暴力団員等を利用していると認められる関係を有すること
- 暴力団員等に対して資金等を提供し、または便宜を供与するなどの関与をしていると認められる関係を有すること
- 役員または経営に実質的に関与している者が暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有すること

(2) 自らまたは第三者を利用して次の各号に該当する行為を行わないことを確約します。

- 暴力的な要求行為
- 法的な責任を超えた不当な要求行為
- 取引に関して、脅迫的な言動をし、または暴力を用いる行為
- 風説を流布し、偽計を用いまたは威力を用いて貴金庫の信用を毀損し、または貴金庫の業務を妨害する行為
- その他前各号に準ずる行為

当団体は、上記の内容をすべて確認し、同意のうえ申し込みます。

東北労働金庫 宛

2026年 月 日

営業統括部：  
申請日と同じ日付を記載してください。  
※申込期間の2026年5月1日～6月10日の日付としてください。

団体名

代表者名

営業統括部：  
印鑑は不要です。